Kraków, dnia 15 grudnia 1932 roku.

KRAKOWSKI
DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 23.*

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

* ostatni w r. b.

Dział urzędowy.

184.

Obwieszczenie Wojewody Krakowskiego
z dnia 26 listopada 1932 r.
o dochodzeniu w sprawie uprawnienia rządowego na zakład elektryczny w Rabce.

Stosownie do §§ 11 i 12 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dnia 20 maja 1923 r. w sprawie udzielania uprawnień rządowych na wytwarzanie, przetwarzanie, przesyłanie i rozdzielanie energji elektrycznej (Dz. U. R. P. Nr. 60, poz. 441) podaję do publicznej wiadomości, że w dniu 1 września 1932 r. wpłynęło do Ministerstwa Przemysłu i Handlu podanie od Zakładu Kąpielowego w Rabce o udzielenie uprawnienia rządowego w myśl art. 1 Ustawy Elektrycznej z dnia 21 marca 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 34, poz. 277) na zakład elektryczny.

Powyższy zakład elektryczny ma służyć do wytwarzania, przetwarzania, przesyłania i rozdzielania energji elektrycznej w celu zawodowego zbytu na obszarze gmin Rabka, Chabówka i Ponice w powiecie nowotarskim oraz Raba Niżna i Mszana Dolna w powiecie limanowskim Województwa Krakowskiego.

Napęd ma być cieplny, prąd zmienny i stały, sieć napowietrzna częściowo podziemna.

Czas trwania uprawnienia miałby wynosić 40 lat.

Odpisy podania Zakładu Kąpielowego w Rabce, projektu uprawnienia, opisu technicznego i plany są wyłożone do przejrzenia przez interesowanych w Referacie Elektryfikacji Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Rynek Główny 35 (gm. Krzysztofory) II piętro do dnia 6 stycznia 1933 r. w godzinach urzędowych.

Celem stwierdzenia dopuszczalności i celowości projektowanego uprawnienia wyznaczam termin rozprawy komisyjnej **na dzień 10 stycznia 1933 roku** o godzinie 12 m. 15.

Punkt zborny Komisji w Urzędzie Gminnym w Rabce.

Wszelkie zarzuty, żądania, zastrzeżenia i sprzeciwy w sprawie udzielenia powyższego uprawnienia rządowego należy wnosić na piśmie do Urzędu Wojewódzkiego (Referat Elektryfikacji) w Krakowie do dnia 6 stycznia 1933 r., a najpóźniej w trakcie rozprawy na piśmie lub ustnie przewodniczącemu.

Zarzuty, żądania i sprzeciwy, wnoszone po upływie wyżej oznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Wojewoda: wz.: **Bilek,** Wicewojewoda.

185.

Obwieszczenie Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego
z dnia 30 listopada 1932 r.
w sprawie podania Mag. farm. Bolesława Masłowskiego o rozszerzenie stanowiska apteki publicznej w Zakopanem przy ul. Chramcówki.

Na podstawie postanowień § 48 ustawy z 18 grudnia 1906 r. Dz. u. p. a. Nr. 5 z r. 1907, Urząd Wojewódzki podaje do powszechnej wiadomości, że Mag. farm. Bolesław Masłowski wniósł dnia 15 listopada 1932 r. do Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego podanie o rozszerzenie stanowiska apteki publicznej w Zakopanem przy ul. Chramcówki na ul. Tadeusza Kościuszki po obu jej stronach w kierunku ul. Krupówki, aż do willi „Astanówka" włącznie z uwzględnieniem narożników przy skrzyżowaniu z ul. Sienkiewicza po obu jej stronach.

Urząd Wojewódzki wzywa zatem tych właścicieli aptek publicznych, którzy czuliby się w swej egzystencji zagrożeni przez rozszerzenie stanowiska wspomnianej apteki, by w ciągu czterech tygodni, licząc od dnia niniejszego ogłoszenia, wnieśli ustnie lub pisemnie przedstawienie do właściwej powiatowej władzy administracji ogólnej.

Po upływie tego terminu wniesione przedstawienie nie będzie uwzględnione.

Za Wojewodę: **Sianko,** inspektor farmaceutyczny.

186.

Obwieszczenie Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego
z dnia 5 grudnia 1932 r.
w sprawie podania Magl farm. Józefa Muniaka o udzielenie koncesji na nową aptekę publiczną w Brzesku.

Na podstawie postanowień § 48 ustawy z 18 grudnia 1906 Dz. u. p. a. Nr. 5 z roku 1907, Urząd Wojewódzik podaje do powszechnej wiadomości, że Mag. farm. Józef Muniak, wniósł dnia 11 października 1932 r. do Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego podanie o koncesję na nową aptekę publiczną w Brzesku przy ul. Głowackiego, lub przy wschodniej części rynku ewentualnie przy ul. Mickiewicza.

Urząd Wojewódzki wzywa zatem tych właścicieli aptek publicznych, którzy czuliby się w swej egzystencji zagrożeni przez utworzenie wspomnianej apteki, by w ciągu czterech tygodni, licząc od dnia niniejszego ogłoszenia, wnieśli ustnie lub pisemnie przedstawienie do właściwej powiatowej władzy administracji ogólnej.

Po upływie tego terminu wniesione przedstawienie nie będzie uwzględnione.

Za Wojewodę: **Sianko,** inspektor farmaceutyczny.

187.

Zarządzenie Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego
z dnia 2 grudnia 1932 r.
o ograniczeniu ruchu kołowego na moście na Wiśle pod Szczucinem.

Na podstawie § 33 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1924 r. regulującego używanie i ochronę dróg (Dz. U. R. P. Nr. 61/24 r. poz. 611) oraz § 54 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych z dnia 27 stycznia 1928 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 41/28, poz. 396) — Urząd Wojewódzki zamyka od dnia 10 grudnia 1932 r. do odwołania ruch kolejki wąskotorowej oraz ruch kołowy wszystkich pojazdów o ciężarze powyżej 3 tonn na moście na Wiśle pod Szczucinem (na drodze państwowej Nr. 12).

Jednocześnie Urząd Wojewódzki zarządza, ażeby od dnia 10 grudnia 1932 r. do odwołania autobusy lekkie (o ciężarze brutto poniżej 3 tonn) przejeżdżały przez most z chyżością minimalną bez pasażerów (pasażerowie winni przechodzić pieszo przez most).

Za Wojewodę: **Krug,** Dyrektor Robót Publicznych.

188.

Ogłoszenie Magistratu stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 7 grudnia 1932 r.
w sprawie sporządzenia i uprawomocnienia się planów zabudowania.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa zawiadamia:

I. że przystąpił po myśli art. 21 prawa budowlanego do sporządzenia planów zabudowania:

1) obszaru gruntów w Dz. XXII. Podgórze, zawartego między ulicami: Wadowicką, Bonarką, Łagiewnicką a południową granicą miasta,

2) dla realności lwh. 143, 146 i 536 w Dz. IV. Piasek na narożniku ul. Karmelickiej i ul. Kremerowskiej.

Odnośny projekt będzie wyłożony do przeglądu publicznego w Budownictwie m. Oddz. B. Ratusz III p. drzwi Nr. 18 — w dniach od 15 do 21 grudnia 1932 r. w godzinach urzędowych od 12-tej do 14-tej.

Tamże można zgłaszać wnioski w dniach od 22 do 28 grudnia 1932 r.

II. o uprawomocnieniu po myśli art. 33 prawa budowlanego planów zabudowania:

1) przedłużenia ul. Wybickiego między gruntami Popielów a Młynówką Dz. XV. i XVI.;

2) gruntów między drogą wojskową l. k. 1549/2, ul. Król. Jadwigi, a gruntem Legutki lwh. 28 i otwarcia ulicy między parcelami lk. 1530 i 1538 Dz. XIII.;

3) realności lwh. 35 własność Kozyry przy ul. Piastowskiej Dz. XIII Zwierzyniec;

4) bloku ograniczonego ulicami: Tadeusza Kościuszki, Jaskółczą, Flisacką i przedłużeniem ul. Włóczków Dz. XII.;

5) gruntu lwh. 211 Dz. XXII. Podgórze, położonego między ul. Dekerta, gruntem Kolei Państw. a przedłużoną ulicą Na Dołach;

6) rewizji planu zabudowania Al. 29 Listopada odnośnie do zmiany w wysokości i szerokości maksymalnej traktu zabudowania.

Prezydent miasta: w. z. **Dr. Klimecki.**

189.

Ogłoszenie Magistratu miasta Bochni
z dnia 21 listopada 1932 r.
w sprawie sporządzenia i wyłożenia do przeglądu planu zabudowania ulicy Węgierskiej.

Magistrat miasta Bochni zawiadamia, że przystępuje do sporządzenia planu zabudowania ulicy Węgierskiej na całej długości na obszarze między ulicami Sądecką od strony wschodniej i Henryka Sienkiewicza od strony zachodniej.

Osoby interesowane mogą zaznajomić się z projektem planu zabudowania w terminie od 1 stycznia 1933 r. do 1 lutego 1933 r. w biurze budowlanem Magistratu w godzinach od 10—12-tej przed południem.

Osoby interesowane mogą zgłaszać wnioski dotyczące planu zabudowania w terminie dwóch tygodni po upływie okresu wyłożenia planów w biurze budowlanym Magistratu.

Burmistrz: **Kowalski.**

190.

STATUT
KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI ZWIĄZKU MIĘDZYKOMUNALNEGO W BOCHNI.

Związek Międzykomunalny w Bochni działając na podstawie statutu uchwalonego przez Radę powiatową i miejską w Bochni, a zatwierdzonego reskryptem Krakowskiego Wojewody z dnia 14 listopada 1932 r. Nr. SF. II-12-18/32 — organizuje Komunalną Kasę Oszczędności Związku Międzykomunalnego z siedzibą w Bochni, opierając statut Kasy na rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o Komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 oraz na rozporządzeniu wykonawczem Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz U R. P. Nr. 44, poz. 424 jak następuje:

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności Związku Międzykomunalnego w Bochni zorganizowana jest pod po-

wyższą nazwą z siedzibą w Bochni przez Związek Międzykomunalny w Bochni.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy stanowi obszar Związku Międzykomunalnego w Bochni.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Związku Międzykomunalnego w Bochni posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339.

Kasa prowadzi Zakład Zastawniczy na zastawy ruchome.

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Związku Międzykomunalnego w Bochni jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

Członkowie Związku Międzykomunalnego w Bochni, który kasę zorganizował i jest jej związkiem poręczającym, ponoszą wobec osób trzecich solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy, w stosunku procentowym, określonym w statucie Związku Międzykomunalnego.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie na kapitał zakładowy sumę 5.000 zł. tytułem dotacji bezzwrotnej.

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 12 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do Rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 6 stanowiący organ związku poręczającego. Najmniej 8 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Jeżeli w ciągu tego okresu sześcioletniego ustąpi z Rady Związku Międzykomunalnego wybrany z jej grona członek Rady Kasy, ma być zarządzony natychmiast w miejsce jego wybór nowego członka Rady Kasy z pośród członków organu stanowiącego związku poręczającego.

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Na wypadek rozwiązania stanowiącego organu związku poręczającego i mianowania Komisarza rządowego, Rada Kasy urzęduje aż do ponownego ukonstytuowania się nowego organu stanowiącego i dokonanego przezeń wyboru nowej Rady.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z 5 członków powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na okres czterech lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno. Przewodniczący Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu, wybór jego wymaga zatwierdzenia ze strony organu poręczającego.

Przewodniczącym względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny dyrektor Kasy. Równocześnie z wyborem przewodniczącego Zarządu następuje w ten sam sposób wybór jego zastępcy. Na członków Zarządu nie można powoływać członków Zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucyj kredytowych znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka Zarządu. Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

1. ustanawianie regulaminów czynności własnych, komisyj zarządu, czynności wewnętrznych, oraz czynności pracowników Kasy.

2. Wybór i odwołanie Zarządu Kasy i komisyj.

3. Określenie przypadków i warunków, kiedy Za-

rząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

4. Zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj.

5. Ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane.

6. Ustalanie rodzaju, ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowania płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy.

7. Ustalanie projektów zmian statutowych.

8. Nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego.

9. Odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, mianowanie syndyka Kasy, oraz znawców dla oszacowania nieruchomości mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy.

10. Postanawianie o wnioskach jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum Związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładu zastawniczego.

11. Ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładu zastawniczego.

12. Przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu zgodnie z § 29 statutu.

13. Postanawianie o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków powstałych z obrotów Kasy.

14. Postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek.

15. Ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad.

16. Udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów.

17. Ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu Kasy i pracowników.

18. Ustalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz statutu emerytalnego dla pracowników Kasy.

19. Ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji.

20. Wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy.

21. Wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak raz na kwartał.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub na pisemny wniosek conajmniej 5 członków Rady, z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłemi nastąpić powinno przynajmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza wypadkami przewidzianymi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady Kasy.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w wypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawach od 1—9 wymienionych w § 9-tym tegoż statutu.

W każdym z powyższych 9 przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady.

O ile na dwóch kolejnych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady przewodniczący Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada: w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jej jest jawne. Na żądanie 5 członków musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz w sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zaintersowany. Gdyby Rada Kasy wskutek tego stała się niezdolną do powzięcia ważnej uchwały, o wniosku rozstrzyga organ stanowiący związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy.

Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nieusprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzenie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych,

c) sporządzenie preliminarza rocznych przychodów i wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy ,

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy, z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

g) przyjmowanie i oddalanie nieetatowych pracowników i sług, wyznaczanie im płac w granicach przez Radę Kasy określonych, przedstawianie wniosków co do nominacji na posady etatowe i co do awansów etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania syndyka, ocenicieli i cenzorów,

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy,

j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,

k) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i dokonanie jej uchwał,

l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płacę i zapomóg w granicach ustawowych norm obowiązujących pracowników umysłowych,

m) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie niezastrzeżonych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy do do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 niniejszego statutu, z tą zmianą, że nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych posiedzeniach może spowodować pozbawienie mandatu. W posiedzeniach Zarządu bierze w miarę potrzeby udział syndyk z głosem doradczym.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje dyrektor Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy.

Dyrektor Kasy zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędników publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez dwóch członków Zarządu Kasy. Obok podpisu jednego z członków Zarządu Kasy mogą powyższe pisma i dokumenty być podpisywane także przez jednego z kierowników działów Kasy, którym Rada Kasy udzieliła w tym kierunku upoważnienia.

Przewodniczącemu Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,

c) w sprawach przyznawania kredytu,

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Przewodniczący do Rady Kasy, od uchwał Rady do Rady Związku Międzykomunalnego w Bochni.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani komisji rewizyjnej. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli. Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem komisji rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnem złożonem z 5 członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego na lat 4.

W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

Przewodniczącego komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność trzech członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protokół podpisują wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, 16 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i z zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin uchwalony przez organ stanowiący Związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewanie rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń w szczególności: jej oddziałów, zbiornic i zakładu zastawniczego Kasy.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisków i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając równocześnie odpisy organowi wykonawczemu tego związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji rewizyjnej określa organ stanowiący związku poręczającego i ponosi ten związek.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładu zastawniczego Kasy, jakoteż w lokalach urzędowych Rady Powiatowej i Magistratu w Bochni i umieszczane w jednym z dzienników krakowskich.

Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących i innych wierzycieli. Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładek oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładek, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych wypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku.

Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat:

a) w dziale pożyczek wekslowych,

b) na różnicę kursów, walorów znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami nadwyżek kursowych przy rocznem zamknięciu rachunków.

Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, przedewszystkiem fundusz emerytalny pracowników, fundusz renowacji budynku, fundusz waloryzacyjny, a to po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego, funduszu wyrównawczego i funduszu emerytalnego należy prowadzić oddzielnie.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające bieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego biegu podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty. Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane co-

rocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma jej ewentualnych oddziałów, zbiornic, zakładu zastawniczego oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcji ze strony związku poręczającego.

Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadanie w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową uchwala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następnych przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

d) gdy wkładca dopuścił się już raz nadużycia zaufania Kasy,

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego.

Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentu.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględnić, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita wypłata lub częściowa wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nieuzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnio-

nych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona. Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy, względnie osoby, na ręce której wypłata ta ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonaną w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się. Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłaty wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie.

Wypłaty oszczędności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń.

Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać.

Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie, lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładek, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza (lub rocznie).

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucyj finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy doliczaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładek.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w wypadkach egzekucji tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzą-

cej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane. Jako wadja i kaucje składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od daty, pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy, lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentu po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych wypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną, lub wstrzymaną wypłatą, względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności. Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione według treści ogłoszenia.

Takie złożenie wspomnianej wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych, Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma osobno obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne, i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne oraz akcje wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych,

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1 najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych,

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem,

że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach w poniżej § 47 niniejszego statutu osobno określonych,

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3-cim,

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733 oraz późniejszych przepisów ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziału członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmują poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych funduszów za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę,

7) udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki,

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla,

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, niż na 6 miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe, wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe,

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1 niniejszego §-fu,

c) kupony od wymienionych w punkcie 1 papierów procentowych,

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w Komunalnych Kasach,

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki conajmniej za poprzedniem półrocznem wypowiedzeniem.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46 niniejszego statutu, powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych, lub komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości,

b) w prywatnych zakładach Wzajemnych Ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielania pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać, względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich papierach państwowych procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile jest to konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie podwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach.

W razie zamiaru nabycia i budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,

b) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych, lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w §-fie niniejszym najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Władzy Nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych, dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami z obowiązku posiadania, względnie umieszczenia zasobów w posiadanych bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych,

c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych,

d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe przekazowe i korespondencyjne,

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 wolna od podatków i świadczeń wymienionych szczegółowo w artykule 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, tudzież w § 52 rozporządzenia wykonawczego, wyżej cytowanego.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowj. Papiery wartościowe przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa. Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3 artykułu 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie Władzy zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w Krakowskim Dzieniku Wojewódzkim.

Ustalony plan likwidacji Kasy powiinen być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu sześciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa Władza nadzorcza. Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną powinna być na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego; przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładu zastawniczego podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I Wojewoda, a w instancji II i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy Władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą, do czasu wyboru nowych organów.

Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władzę Nadzorczą i ogłoszeniu go w Dzienniku Wojewódzkim.

§ 60.

Wszelike zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy Nadzorczej.

Urząd Wojewódzki Krakowski.
Wydział Samorządowy.

Nr. SF. II. 12-18/32. Kraków, dnia 12 grudnia 1932 r.

Na zasadzie art. 10, 31 i 33 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 18 kwietnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) oraz § 59 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) i zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego z dnia 12 grudnia 1932 r. zatwierdzam statut Komunalnej Kasy Oszczędności Związku Międzykomunalnego w Bochni.

Za Wojewodę: **Osiecki,** naczelnik wydziału.

Ruch służbowy.

191.

A. W resorcie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Minister Spraw Wewnętrznych przeniósł referendarza w VII st. sł. **Ludwika Malkowskiego** ze Starostwa powiatowego krakowskiego do Starostwa powiatowego limanowskiego i powierzył mu kierownictwo tego starostwa;

Dra Lepolda Matuszewskiego referendarza w VIII st. sł. ze Starostwa powiatowego żywieckiego do Starostwa powiatowego ostrowskiego w Ostrowi Mazowieckiej;

przeniósł w stan spoczynku **Józefa Lewickiego** księgowego w VII st. sł. w Urzędzie Wojewódzkim.

Wojewoda Krakowski przeniósł w stan spoczynku **Stanisławę Kerekjartównę** kancelistę w XI st. sł. w Starostwie w Bochni;

przeniesieni w stan nieczynny:

Buliński Franciszek referendarz w VII st. sł. i kierownik Starostwa powiatowego w Limanowej;

Kubiak Wojciech sekretarz w IX st. sł. w Starostwie powiatowem w Białej.

B. W resorcie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych.

Minister Rolnictwa i Reform Rolnych przeniósł Ignacego Cygańskiego pracownika kontraktowego w VI st. sł. z Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego do Krakowa i powierzył mu pełnienie obowiązków kierownika wydziału rolnego w Urzędzie Wojewódzkim.

Wojewoda Krakowski przeniósł w stan spoczynku **Antoniego Korpałę** nadzorcę rzek w X gr. up. w Pisarach.

Prezes Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Krakowie zwolnił ze służby **Antoniego Misiaczka** kontraktowego dozorcę meljoracyjnego z płacą 180 zł. miesięcznie;

przeniesieni w stan nieczynny:

inż. Daszkiewicz Mieczysław, radca budownictwa w VI st. sł., eksponowany w Mszanie Dolnej;

Węgrzyn Józef, adjunkt techniczny w IX st. sł., eksponowany w Mielcu;

Curyłowa Felicja, adjunkt kancelaryjny w X st. sł.

C. W resorcie Ministerstwa Komunikacji.

Wojewoda Krakowski zwolnił ze służby z dniem 31 grudnia 1932 r. **Piotra Pieniążka** technika wodnego w IX st. sł. w P. Z. W. w Krakowie.

D. W resorcie Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

mianowani:

Włodzimierz Miśkiewicz st. kontr. w VII st. sł. z Urzędu Poczt. Kraków 14 naczelnikiem urzędu II kl. w Urzędzie Pocztowym Kraków 5.

przeniesieni:

Pawłowski Bronisław prakt. w XI st. sł. z Wadowic do Krakowa 2.

przeniesieni w stan spoczynku:

Gans Adolf naczelnik urzędu II klasy w VI st. sł. Chrzanów,

Kałużniacki Platon zastępca naczelnika urzędu II klasy w VII st. sł. Oświęcim Nr. 1,

Brand Benisch st. kontroler w VII st. sł. Tarnów 2,

kontrolerzy w VIII st. sł.: **Stefankow Jan,** Kraków 2 i **Kusowna Stefanja,** Kraków Urząd Telefoniczno-Telegraficzny;

Czerny Zygmunt asystent w XI st. sł. Zakopane 1.

Dział nieurzędowy.

W nocy z dnia 23 na 24 listopada 1932 r. skradziono z lokalu Urzędu gminnego w Białowodzie powiatu nowosądeckiego, Województwa Krakowskiego, pieczęć gminną okrągłą o średnicy 32 mm. z niewyraźnym rysunkiem w środku, podobnym do wieloramiennej gwiazdy i z napisem w otoku: Gmina Białawoda Polska.

Skradziona pieczęć została unieważniona.

Zmiany okręgów sądów okręgowych w Krakowie, Tarnowie i Wadowicach.

Według ogłoszonego w Dzienniku Ustaw w Nr. 87, pod poz. 741 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 października 1932 r. o zmianie okręgów sądów okręgowych w Krakowie, Tarnowie i Wadowicach, okręgi sądów grodzkich w Brzesku, Radłowie, Wojniczu i Zakliczynie zostają z dniem 1 stycznia 1933 r. wyłączone z okręgu Sądu Okręgowego w Krakowie i włączone do okręgu Sądu Okręgowego w Tarnowie, zaś okręg Sądu grodzkiego w Myślenicach zostaje wyłączony z okręgu Sądu Okręgowego w Wadowicach i włączony do okręgu Sądu Okręgowego w Krakowie.

Na skutek rozpoczętej rekonstrukcji drogi państwowej Kraków — Modrzejów — Katowice w kilometrze 39-tym pomiędzy Trzebinią a Chrzanowem zamknięto z dniem 9 grudnia 1932 r. na tejże przestrzeni ruch kołowy aż do odwołania.

Ruch dalekobieżny w kierunku Katowic na tymże odcinku skierowuje się z Trzebini drogą powiatową na Luszowice — Ciężkowice — Jaworzno.

Ruch lokalny pomiędzy Trzebinią a Chrzanowem odbywać się będzie drogą powiatową Trzebinia — Bolęcin — Chrzanów, względnie drogą gminną Trzebinia — Wodna — Chrzanów.

W odpowiednich punktach zamkniętego odcinka drogi państw., oraz na początkach objazdów j. w. umieszczono tablice orjentacyjne.

Magistrat miasta Nowego Sącza ogłasza

Przetarg

na dzierżawę tartaku dwugatrowego, nowocześnie urządzonego z placami składowymi w Nowym Targu, koło stacji kolejowej, na okres lat 3-ch tj od dnia 15 stycznia 1933 do 31 grudnia 1936 r.

Oferty należy składać do dnia 10 stycznia 1933 do godz. 11-tej przed południem.

Wadjum w wysokości 500 zł. należy dołączyć do oferty.

Warunki licytacyjne można przeglądać w godzinach urzędowych w Magistracie.

Nowy Targ dnia 12 grudnia 1932.

Burmistrz: **Rajski.**

Przetarg nieograniczony.

5 Okręgowy Urząd Budownictwa w Krakowie rozpisuje przetarg nieograniczony na budowę garażu i kostnicy przy Garnizonowej Izbie Chorych.

Wszelkie informacje oraz druki można otrzymać w biurze 5 Okr. Urz. Bud. w Krakowie, Pl. św. Magdaleny L. 2. III p. od godziny 10-tej do 12-tej.

Wadjum wynosi 3°/₀ oferowanej sumy, które należy złożyć w Kasie Skarbowej a kwit dołączyć do oferty.

Druki ofertowe w 1 egzemplarzu w podwójnych kopertach zalakowanych opatrzonych napisem „oferta na budowę garażu i kostnicy w Katowicach" należy składać w 5 Okr. Urzędzie Bud. do dnia **19 grudnia 1932 r.** godzina 10-ta, poczem nastąpi komisyjne otwarcie ofert.

5 Okr. Urz. Budown. zastrzega sobie dowolny wybór oferenta, zmniejszenie lub zwiększenie robót oraz prawo unieważnienia przetargu.

Kierownik Okr. Urz. Bud. Nr. V: **Inż. Konarski,** kpt.

Poszukiwania.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie poszukuje Stanisława Narębskiego, byłego współwłaściciela firmy St. Narębski i Ska z o. o., dostawa żwiru wiślanego w Warszawie, Czackiego 16, który — według notatek — miał wyjechać z Warszawy w Beskidy, Woj. Krakowskie.

W razie ujawnienia miejsca pobytu wymienionego należy zawiadomić Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie do Nr. III Egz. Kp. 14599/LJ. WII. z r. 1932 i Urząd Wojewódzki Krakowski do Nr. P. U. IV. 1/244/32.

Mieczysław Kazimierz Kowalski, syn Władysława i Julji, lat około 63, ur. we wsi Goniaczyn gminy Dobrobyczów, powiatu Hrubieszowskiego, który do roku 1929 był zatrudniony w firmie „Century" w Białowieży. W roku 1929 wyjechał w niewiadomym kierunku, pozostawiając swą chorą żonę Alfredę Kowalską, zamieszkałą w Białowieży wraz z trojgiem nieletnich dzieci bez żadnych środków do życia.

Kowalski ma posiadać gospodarstwo rolne w Województwie Lubelskiem.

W razie wyśledzenia miejsca pobytu wymienionego należy zawiadomić Starostwo bielskie, Województwa Białostockiego, z powołaniem się na L. V-19/8/32 oraz Urząd Wojewódzki Krakowski do L. OZ. OII-14/9/32.

Z gminy Bereźnica Szlachecka, pow. Kałusz, Województwa Stanisławowskiego, wydalił się w nieznanym kierunku umysłowo chory Stefan Ryżak, syn Jakowa, ur. w 1895 r. w gminie Bereźnica Szlachecka pow. Kałusz i tam przynależny.

Wymieniony jest wzrostu średniego, oczy piwne, włosy czarne, twarz pociągła, broda niegolona, ubrany w czarną kurtkę, spodnie czarne i trzewiki.

W razie ujawnienia miejsca pobytu wymienionego należy zawiadomić Urząd Wojewódzki Stanisławowski do Nr. P. O. 46/45/32, oraz Urząd Wojewódzki Krakowski do Nr. OZ. O. II-14/8/32.

Zygmunt Gardziejew, ur. 22 lutego 1888 we wsi Bajkino w Rosji, z zawodu robotnik, obywatel o nieustalonej przynależności państwowej, ostatnio rosyjskiej, wyjechał w niewiadomym kierunku.

W razie ujawnienia miejsca pobytu wymienionego należy zawiadomić Starostę powiatowego kartuskiego w Toruniu do Nr. B. 26/913/32 i Urząd Wojewódzki Krakowski do L. OZ. II-14/10/32.

Marek Jaworski, ur. 12 listopada 1902 r. na Podolu, obywatel o nieustalonej przynależności państwowej (ostatnio ukraińskiej) wyjechał z powiatu toruńskiego w niewiadomym kierunku.

W razie wyśledzenia miejsca pobytu wymienionego należy zawiadomić Urząd Wojewódzki w Toruniu z powołaniem się na pismo Nr. BAP. 23/80/32 i Urząd Wojewódzki Krakowski.

Z dniem 15 grudnia 1932 r. zostaje uruchomiona agencja pocztowa 3-go stopnia w Kościelisku, powiat Nowy Targ, Województwa Krakowskiego.

Agencja ta będzie połączona z urzędem poczt. Zakopane. Dla ruchu paczkowego wyznacza się Nr. pola sytuacyjnego 270.

Do miejscowego okręgu doręczeń nowokreowanej agencji w Kościelisku włącza się Soliczkową z osadą Karpielówką, Blachówką z Czajkami, Wojdyłówkę, Sitoniówkę, Budzówkę, Chotarz, Kiry, Gronik i drugą połowę Krzeptówek.

Do zamiejscowego okręgu doręczeń włącza się przysiółek Roztoka z gminy Witów, przysiółek Kirpówka, Starzelówka i Rysolówka.

Zagubienie dokumentów zgłosiły następujące osoby:

1) Ks. Zapałowicz Stefan, ur. w r. 1906, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków-Miasto.

2) Abramska Odesa, paszport zagraniczny do Nr. 328/31, przedłużony przez Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie, a skradziony dnia 26 sierpnia 1932 r. w Krynicy.

3) Dyczek Franciszek, Komorowice Nr. 40 B powiat Biała, dowód tożsamości konia Serja D. Nr. 79763.

4) Karaś Stanisław, Borzęcin pow. Brzesko, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Tarnów (rocznik 1895).

5) Schreiber Izak, Chrzanów, dowód osobisty Nr. 901 z daty Chrzanów rok 1931 z potwierdzeniem obywatelstwa polskiego.

6) Żak Antoni, Kraków, ul. Turecka 43 m. 8 książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Wadowice (rocznik 1905).

7) Haubould Fryderyk, Czernichów powiat Kraków, tablice rejestracyjne i dowód rejestracyjny samochodu Nr. KR. 4971, wydane przez Urząd Wojewódzki (b. Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

8) Walczyk Antoni, Kraków, ul. Św. Filipa 15 (pralnia), książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków-Powiat (rocznik 1897).

9) Barucka Marja, Kraków, ul. Widok l. 5 m. 2, legitymację urzędową Nr. 606 wydaną przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego w Krakowie.

10) Hirsch Benjamin, Kraków-Podgórze, ul. Zamojskiego 35, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków-Miasto (rocznik 1895).

11) Zieliński Józef, Kraków, ul. Hetmańska 5, m. 16, prawo jazdy Nr. KR. 2692 wydane przez Urząd Wojewódzki (b. Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

12) Partyka Józef, Kraków, ul. Juljusza Lea 15 m. 6, dowód rejestrocyjny samochodu Nr. KR. 6674 wydany przez Urząd Wojewódzki (b. Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

13) Kara Piotr, Raciborsko, poczta Wieliczka, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków-Powiat (rocznik 1909) i dowód osobisty wydany przez gminę Raciborsko oraz kartę rowerową wydaną przez Starostwo pow. w Krakowie.

14) Jachymczyk Leon, ur. w r. 1896, Dąb, powiat Chrzanów, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Wadowice.

15) Durek Ludwik, Kraków, ul. Orawska 5 m. 7, książeczkę wojskową i kartę mob. wydane przez P. K. U. Kraków-Miasto (rocznik 1906).

16) Malczewski Adam, Sucha pow. Żywiec, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Żywiec(rocznik 1887).

17) Kluger Samuel, Kraków, ul. Rajska Nr. 8 m. 12, dowód rejestracyjny motoru Nr. KR. 5698 wydany przez Urząd Wojewódzki (b. Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

18) Worytko Jan, Stryszów, dowód tożsamości konia Serja D. Nr. 109659.

19) Wróbel Józef, karta zwolnienia wydana przez P. K. U. Wadowice (rocznik 1901).

20) Bandoła Józef, Kraków, Traugutta 22 m. 10, legitymację urzędową wydaną przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego w Krakowie.

21) Skwarek Stanisław, Maczki, ur. 17 kwietnia 1906 r. w Sosnowcu, książeczkę stanu służby oficerskiej Nr. 349/31 z dnia 20 kwietnia 1932 r.

Adres Redakcji i Administracji „Krakowski Dziennik Wojewódzki" Kraków, ulica Basztowa 22, telefon Nr. 111-41.

Dziennik Wojewódzki wychodzi regularnie 1-go i 15-go każdego miesiąca.

Cena jednego egzemplarza 1·50 Zł. — Przedpłata na rok 1932 wynosi: roczna 18 zł., półroczna 9 zł. kwartalna 4·50 zł.

Cena ogłoszeń całej strony Dziennika 50 zł., za wiersz szpaltowy 50 gr., drobne ogłoszenia do 10 wierszy jednorazowo 5 zł. wraz z egzemplarzem dowodowym. Należytość za prenumeratę, ogłoszenia i za poszczególne egzemplarze należy przesyłać na rachunek czekowy Pocztowej Kasy Oszczędności w Krakowie. Konto Nr. 409.144 Administracji Dziennika Wojewódzkiego.

Drukarnia Przemysłowa w Krakowie, ul. Zielona 7. — Telefon 105-10.

Zgubienia dokumentów zgłosiły następujące osoby:

1) ks. Zapałowicz Stefan, ur. w r. 1903, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków-Miasto.

2) Almasiuk Jerzy, paszport zagraniczny Nr. 52954 przedłużony przez Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie, a skradziony dnia 28 sierpnia 1932 r. w Krynicy.

3) Drapek Franciszek, Koniuszowice Nr. 14 (i powiat Biała, dowód osobisty) Armia Serja D. Nr. 29783.

4) Karaś Stanisław, Bolęcin pow. Chrzanów, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Tarnów rocznik 1903.

5) Schreiber Leib, Chrzanów, dowód osobisty Nr. 601 z daty Chrzanów rok 1932 z paszportem narodowości polskiej.

6) Żak Antoni, Kraków, ul. Tarnowska 16 m. 8 książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Wadowice rocznik 1905.

7) Hauptmann Fryderyk, Kazimierz, mieszkaniec Krakowa, książeczkę legitymacyjną i dowód osobisty Nr. 1/53, 1932, wydane przez Urząd Wojewódzki (i Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

8) Szałacki Antoni, Kraków, ul. św. Filipa 16 (prawo), książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków Powiat, rocznik 1902.

9) Baran Jerzy, Kraków, ul. Mydlana 1 m. 2, legitymację szkolną Nr. 1858, wydaną przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego w Krakowie.

10) Hirsch Benjamin, Kraków-Podgórze, ul. Zamojskiego 25, książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Kraków Miasto, rocznik 1908.

11) Zieliński Józef, Kraków, ul. Piekarska 5, m. 2, prawo jazdy Nr. 2002 wydane przez Urząd Wojewódzki (i Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

12) Kulpa Józef, Kraków, ul. Jagiełły 14 m. 6, dowód osobisty (legitymacja) Nr. 37, 8571 wydany przez Urząd Wojewódzki (i Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

13) Róg Rafał, Brzeziny, powiat Wieliczka, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków Powiat, rocznik 1909, i dowód osobisty wydany przez gminę Brzeziny oraz kartę rejestracyjną wydaną przez Starostwo w Krakowie.

14) Zadrzyński Leon, ur. w r. 1908, Dąb, powiat Chrzanów, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Wadowice.

15) Pelc Ludwik, Kraków, ul. Długa 5 m. 7, książeczkę wojskową i kartę mob. wydane przez P. K. U. Kraków-Miasto, rocznik 1908.

16) Nabywański Adam, Sucha pow. Żywiec, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Żywiec rocznik 1907.

17) Klinger Samuel, Kraków, ul. Bogusia 12, 8 m. 12, dowód osobisty (legitymacja) Nr. 3/1, zaświadczenie przez Urząd Wojewódzki (i Dyrekcję Robót Publicznych) w Krakowie.

18) Szczepek Jan, Szczyrzyc, dowód osobisty Nr. 101633.

19) Wróbel Józef, karta zwolnienia wydana przez P. K. U. Kraków Powiat rocznik 1911.

20) Berger Józef, Kraków, Długa 22 m. 10, legitymację szkolną wydaną przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego w Krakowie.

21) Skwarek Stanisław, Marcel, ur. 17 kwietnia 1908 r. w Sosnowcu, książeczkę stanu służby wojskowej Nr. 39931 z dnia 26 kwietnia 1932 r.

Adres Redakcji i Administracji: „Dziennik Urzędowy Województwa Krakowskiego" Kraków, ulica Basztowa 22. Telefon Nr. 111-41.

Dziennik Wojewódzki wychodzi regularnie 1-go i 15-go każdego miesiąca.

Cena jednego egzemplarza 1·30 zł. — Prenumerata na rok 1932 wynosi: rocznie 18 zł, półrocznie 9 zł, kwartalnie 4·50 zł.

Cena ogłoszeń całej strony Dziennika 50 zł, za wiersz szpaltowy 30 gr, drobne ogłoszenia do 10 wierszy jednorazowo 5 zł wraz z egzemplarzem dowodowym. Należytość za prenumeratę, ogłoszenia i za pojedyncze egzemplarze należy przesyłać na rachunek czekowy Pocztowej Kasy Oszczędności w Krakowie, Konto Nr. 409.114 Administracji Dziennika Wojewódzkiego.

Drukarnia Przemysłowa w Krakowie, ul. Wolska 7. — Telefon 105-10.